

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАТАРСКОМУШУГИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ К.А.СМИРНОВОЙ» МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
423725, Мензелинский р-он, с. Татарская Мушуга
ул. Алая Заря, 2. тел. 2-70-16
E-mail: tat-mushuga@yandex.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«К.А.СМИРНОВА ИСЕМЕНДӨГЕ
ТАТАР МӨШГЕГЕСЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӨКТӘБЕ» ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423725, Минзәле районы Татар
Мөшгегесе авылы, Ал Таң ур., Тел. 2-70-16
E-mail: tat-mushuga@yandex.ru



ПРИКАЗ

10 марта 2026г.

№ 29

«Об организации приема детей в 1 класс(ы) на 2026/27 уч.год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от 24.02.2026 г. № 67 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от 24.02.2026 г. № 67 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ».
2. Определить на 2026/2027 учебный год количество первых классов:
МБОУ «Татарскомушугинская СОШ им.К.А.Смирновой»- 1 класс с наполняемостью в количестве 12 человек,
филиал «Кзыл-Тюбякская НОШ имени М.М.Ахметова»- 1 класс с наполняемостью в количестве 8 человек.
3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2026 г. с 8.00 и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в 1 класс:
- председатель комиссии- директор, Ахметова Д.Р. ;
- секретарь комиссии – делопроизводитель ,Хаертдинова А.Р. ;
- член комиссии – учитель начальных классов, Салахова Л.М.
5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 01.04.2026 ежедневно с 8.00 до 14.00.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей(законных представителей) и за информирование родителей(законных представителей) детей посредством информационных стендов , официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы ЗДУВР Зарипову Ф.Ф.
7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей(законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» делопроизводителя Хаертдинову А.Р.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор школы:

Д.Р.Ахметова

Ознакомлены:

Ф.Ф.Зарипова
Л.М.Салахова
А.Р.Хаертдинова

Лист согласования к документу № м-8 от 25.03.2026
Инициатор согласования: Ахметова Д.Р. Директор
Согласование инициировано: 25.03.2026 08:41

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Д.Р.		 Подписано 25.03.2026 - 08:41	-